

REQUERIMENTO CONCESSÃO DE LUGAR DE ESTACIONAMENTO RESERVADO

Reg. Ent. N.º: Exmo/a. Senhor/a.
Processo N.º: **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOUVEIA**
Registado em: **Av. 25 de Abril**
O/A funcionário/a: **6290-554 Gouveia**

REQUERENTE

Nome/Denominação: *
Domicílio/Sede: N.º: Lote:
Código Postal: Localidade: *
NIF/NIPC: * Data de Nascimento: *
Tipo de Documento de Identificação: *
N.º: Válido até: *
Certidão Comercial Permanente (Código): *
Contacto Telefónico: Fax: *
E-mail: *
Qualidade de: *

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: *
Domicílio/Sede: N.º: Lote:
Código Postal: Localidade: *
NIF/NIPC: *
Tipo de Documento de Identificação: *
N.º: Válido até: *
Procuração Online (Código): *
Contacto Telefónico: Fax: *
E-mail: *
Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Gestor de Negócios ☐ Mandatário
☐ Outra: *

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote:
Código Postal: Localidade: *

PEDIDO

Vem requerer a concessão de lugar de estacionamento reservado, nas seguintes condições:

Morada: _____

Código postal: _____

Localidade: _____

Nº de lugares pretendidos: _____

Fundamentação: _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/> ou envie um e-mail para dpo@cm-gouveia.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ * O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia, _____

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante,

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Setor de Taxas e Licenças

Contacto Telefónico: 238 490 210

E-mail: apoioaomunice@cm-gouveia.pt

Gestor(a) do Procedimento: Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Setor de Taxas e Licenças

Contacto Telefónico: 238 490 210

E-mail: apoioaomunice@cm-gouveia.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Planta de Localização;
- ☐ Outro(s):