

REQUERIMENTO Apoio à Promoção, Divulgação e Comercialização

Livro: _____ Exmo(a). Senhor(a).
Reg Ent. N.º: _____ **PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL de GOUVEIA**
Processo N.º: _____ **Av. 25 de Abril**
Registado em: _____ **6290-554 Gouveia**
O funcionário: _____

REQUERENTE

Nome/Denominação:* _____
Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade:* _____
NIPC:* _____
Certidão Comercial Permanente (Código): _____
Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
E-mail: _____
Qualidade de: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome: _____
Domicílio: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
NIF: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____
N.º: _____ Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____ E-mail: _____
Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Gestor de Negócios ☐ Mandatário
☐ Outra: _____

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____

PEDIDO

Vem requerer apoio à Promoção, Divulgação e Comercialização, ao abrigo do Regulamento do Projeto “Gouveia Empreende”.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido de apoio à promoção, divulgação e comercialização.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público; Apoio à Promoção, Divulgação e Comercialização;
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/politica-de-privacidade-2/> ou envie um e-mail para dpo@cm-gouveia.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* ☐ O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia,

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante,

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: Divisão de Cultura, Desporto e Lazer, Empreendedorismo, Comunicação e Relações Exteriores | Setor de Apoio ao Investidor e Empreendedorismo

Contacto Telefónico: 238 490 210

E-mail: empreendedorismo@cm-gouveia.pt

Gestor(a) do Procedimento: Divisão de Cultura, Desporto e Lazer, Empreendedorismo, Comunicação e Relações Exteriores | Setor de Apoio ao Investidor e Empreendedorismo

Contacto Telefónico: 238 490 210

E-mail: empreendedorismo@cm-gouveia.pt

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Cópia do pacto social;
- ☐ Cartão de pessoa coletiva, se aplicável;
- ☐ Declaração de situação regularizada junto das Finanças;
- ☐ Declaração de situação regularizada junto da Segurança Social;
- ☐ Indicação do NIB da conta bancária da Entidade beneficiária;
- ☐ Declaração de que o(a) Requerente do apoio não se encontra em estado de insolvência, de liquidação ou de cessação de atividade, nem tenha o respetivo processo pendente;
- ☐ Declaração de autorização da realização das diligências necessárias para averiguar a veracidade dos elementos fornecidos para análise, bem como para solicitar às entidades ou serviços competentes a confirmação desses elementos;
- ☐ Cópia da declaração de início de atividade, do documento comprovativo do licenciamento para o exercício da atividade e do documento comprovativo do registo, se aplicável;
- ☐ Declaração, sob compromisso de honra, sobre a veracidade dos elementos constantes do requerimento;
- ☐ Documento comprovativo de inscrição e aceitação da mesma no evento;
- ☐ Documento informativo do teor do evento;
- ☐ Comprovativos de despesa (fatura e recibo / fatura-recibo / venda-a-dinheiro; comprovativo de transferência bancária ou cópia de cheque).
- ☐ Outro(s):