

**REQUERIMENTO APOIO PARA A FREQUÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR**

Reg. Ent. N.º: Exmo/a. Senhor/a.  
Processo N.º: **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOUVEIA**  
Registado em: **Av. 25 de Abril**  
O/A funcionário/a: **6290-554 Gouveia**

**REQUERENTE (ALUNO)**

Nome/Denominação:\*  
Domicílio/Sede:\* N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade:\*  
NIF/NIPC:\* Data de Nascimento:  
Tipo de Documento de Identificação:  
N.º: Válido até:  
Certidão Comercial Permanente (Código):  
Contacto Telefónico: Fax:  
E-mail:  
Qualidade de:

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação:  
Domicílio/Sede: N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade:  
NIF/NIPC:  
Tipo de Documento de Identificação:  
N.º: Válido até:  
Procuração Online (Código):  
Contacto Telefónico: Fax:  
E-mail:  
Qualidade de:  Representante Legal  Gestor de Negócios  Mandatário  
 Outra:

**NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES**

**Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT)  Telefone  Fax  E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Requerente  Representante  Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade:

## PEDIDO

Vem requerer, o apoio para a frequência do Ensino Superior, nos termos e condições do Regulamento Projeto "Gouveia Educa".

### Agregado Familiar:

Nº de elementos do agregado familiar:  Agregado familiar monoparental:  Sim  Não

Outros elementos do agregado a frequentar o ensino superior:  Sim  Não Nº de elementos:

### Situação Escolar:

Ano letivo de ingresso no Ensino Superior:  Ano letivo onde se encontra matriculado:

Curso:  Mudou de curso:  Sim  Não Se sim quantas vezes:

Aproveitamento escolar nos anos anteriores:  Sim  Não

No ano letivo anterior, transitou de ano com a aprovação de todas as cadeiras:  Sim  Não Média:

Foi bolseiro no ano letivo anterior da CMG:  Sim  Não

Requeru bolsa de estudo junto dos Serviços de Ação Social do estabelecimento de ensino que frequenta:

Sim  Não Se sim, qual o valor atribuído:

### Situação Habitacional, de Saúde e Económica do Agregado Familiar

Possui habitação própria:  Sim  Não

Possui empréstimo habitação:  Sim  Não Se sim, qual o valor:

Pagamento de renda a habitação:  Sim  Não Se sim, qual o valor:

### Encargos mensais de frequência no ensino superior:

Habitação:  Alimentação:  Transporte:

Alguns dos elementos do agregado familiar possui doenças graves/permanentes?  Sim  Não

Se sim, qual o valor das despesas em farmácia?

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/> ou envie um e-mail para [dpo@cm-gouveia.pt](mailto:dpo@cm-gouveia.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

\*  O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia, \_\_\_\_\_

O(A) Aluno /  O(A) Representante,

Conferi a identificação do(a) Aluno/  
Representante através dos documentos de  
identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo  
com o documento exibido.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Assinatura do(a) aluno ou de outrem a seu rogo, se  
o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Unidade de Educação e Desenvolvimento Social | Setor de  
Educação e Juventude

**Contacto Telefónico:** 238 490 210

**E-mail:** educacao@cm-gouveia.pt

**Gestor(a) do Procedimento:** Unidade de Educação e Desenvolvimento Social | Setor de Educação e  
Juventude

**Contacto Telefónico:** 238 490 210

**E-mail:** educacao@cm-gouveia.pt

#### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

\_\_\_\_\_

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Aluno - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Certificado de matrícula com a especificação do curso e do ano que frequenta;
- Declaração do estabelecimento de ensino comprovativa do aproveitamento escolar e da média obtida no ano letivo anterior;
- Documentos comprovativos dos rendimentos auferidos pelo requerente e membros do agregado familiar;
- Documento comprovativo de inscrição no Instituto de Emprego e Formação Profissional (IEFP), nas situações de desemprego e/ou de rendimento inferiores à retribuição mínima mensal garantida (RMMG);
- Documento(s), emitido(s) pela Autoridade Tributária e Aduaneira, onde constem os bens imóveis propriedade dos membros do agregado familiar;
- Declaração de IRS e respetivas notas de liquidação, relativa a todos os elementos do agregado familiar que exerçam ou tenham exercido atividade profissional, ou, se for caso disso, certidão de isenção emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira;
- Declaração de IRC e respetivos anexos ou comprovativo de isenção de IRC;
- Documento, emitido pela Segurança Social, com identificação e os valores auferidos de prestações sociais dos membros do agregado familiar aplicáveis;
- Plano de Estudos do Curso, com indicação das disciplinas e da duração do mesmo;
- Histórico da classificação obtida em cada disciplina efetuada;
- Notificação da decisão final sobre o requerimento de atribuição de bolsa de estudo pelos Serviços de Ação Social do estabelecimento de Ensino Superior ou de outra entidade equiparada;
- Documento comprovativo do estatuto de deficiente, se for o caso, com o grau de incapacidade igual ou superior a 60%;
- Comprovativo do International Bank Account Number (IBAN) emitido pela Instituição Bancária.
- Outro(s):