

**REQUERIMENTO LICENCIAMENTO DE TÁXI (TRANSFERÊNCIA DE LICENÇA DE TÁXI)**

Reg. Ent. N.º: Exmo/a. Senhor/a.  
Processo N.º: **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GOUVEIA**  
Registado em: **Av. 25 de Abril**  
O/A funcionário/a: **6290-554 Gouveia**

**REQUERENTE**

Nome/Denominação: \*  
Domicílio/Sede: N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade: \*  
NIF/NIPC: \* Data de Nascimento: \*  
Tipo de Documento de Identificação: \*  
N.º: Válido até: \*  
Certidão Comercial Permanente (Código): \*  
Contacto Telefónico: Fax: \*  
E-mail: \*  
Qualidade de: \*

(Os campos assinalados com \* são de preenchimento obrigatório)

**REPRESENTANTE**

Nome/Denominação: \*  
Domicílio/Sede: N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade: \*  
NIF/NIPC: \*  
Tipo de Documento de Identificação: \*  
N.º: Válido até: \*  
Procuração Online (Código): \*  
Contacto Telefónico: Fax: \*  
E-mail: \*  
Qualidade de: ☐ Representante Legal ☐ Gestor de Negócios ☐ Mandatário  
☐ Outra: \*

**NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES**

**Consinto** que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

☐ Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) ☐ Telefone ☐ Fax ☐ E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

☐ Requerente ☐ Representante ☐ Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: N.º: Lote:  
Código Postal: Localidade: \*

## PEDIDO

Vem requerer ao abrigo do Decreto-Lei n.º 101/2023, de 31/10, na sua atual redação, o averbamento do titular da licença de táxi.

### Antigo Titular

Nome:

Licença de táxi n.º:

Emitida em:

Matrícula:

N.º do Alvará:

### Novo Titular

Nome:

Licença de táxi n.º:

Emitida em:

Matrícula:

N.º do Alvará:

Praça de Táxis:

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
  - Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
  - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
  - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
  - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/> ou envie um e-mail para [dpo@cm-gouveia.pt](mailto:dpo@cm-gouveia.pt).
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

## OUTRAS DECLARAÇÕES

☐ \* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia,

☐ O(A) Requerente / ☐ O(A) Representante,

☐ Conferi a identificação do(a) Requerente/  
Representante através dos documentos de  
identificação exibidos.

☐ Validei a conformidade da assinatura de acordo  
com o documento exibido.

(Assinatura do(a) requerente ou de outrem a seu  
rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder  
assinar)

O(A) Funcionário(a)

**Responsável pela Direção do Procedimento:** Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Setor de  
Taxas e Licenças

**Contacto Telefónico:** 238 490 210

**E-mail:** apoioaomunice@cm-gouveia.pt

**Gestor(a) do Procedimento:** Divisão Administrativa e de Recursos Humanos | Setor de Taxas e Licenças

**Contacto Telefónico:** 238 490 210

**E-mail:** apoioaomunice@cm-gouveia.pt

#### FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

#### DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- ☐ Requerente - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- ☐ Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- ☐ Alvará de acesso à atividade emitido pelo IMT;
- ☐ Livrete do veículo e título de registo de propriedade;
- ☐ Certificado de inspeção técnica;
- ☐ Certificado de homologação e aferição do taxímetro;
- ☐ Licença a averbar;
- ☐ Declaração de autorização do antigo detentor da licença;
- ☐ Declaração da situação da Segurança Social regularizada;
- ☐ Declaração da situação da Autoridade Tributária e Aduaneira regularizada;
- ☐ Outro(s):