

REQUERIMENTO Candidatura ao Programa de Incentivo à Natalidade e Apoio à Família

Livro: _____ Exmo(a). Senhor(a).
Reg Ent. N.º: _____ PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL de GOUVEIA
Processo N.º: _____ Av. 25 de Abril
Registado em: _____ 6290-554 Gouveia
O funcionário: _____

CANDIDATO(A)

Nome/Denominação:* _____
Domicílio/Sede:* _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade:* _____
NIF/NIPC:* _____ Data de Nascimento: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____
N.º: _____ Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
E-mail: _____
Qualidade de: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome/Denominação: _____
Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
NIF/NIPC: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____
N.º: _____ Válido até: _____
Procuração Online (Código): _____
Contacto Telefónico: _____ Fax: _____
E-mail: _____
Qualidade de: Representante Legal Gestor de Negócios Mandatário
 Outra: _____

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Fax E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Candidato Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____

PEDIDO

Vem requerer, nos termos e condições do Regulamento Incentivo à Natalidade e Apoio à Família, a sua admissão ao Projeto de Incentivo à Natalidade e Apoio à Família.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido admissão ao Projeto de Incentivo à Natalidade e Apoio à Família.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
 - Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público; Admissão ao Projeto de Incentivo à Natalidade e Apoio à Família.
 - Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/politica-de-privacidade-2/> ou envie um e-mail para dpo@cm-gouveia.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes da presente candidatura o correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia, _____

O(A) Candidato(a) / O(A) Representante,

Conferi a identificação do(a) Candidato(a)/ Representante através dos documentos de identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do(a) candidato(a) ou de outrem a seu rogo, se o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

Gestor(a) do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

Mod.366_MN_DE_2

Pág. 2 de 3

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Candidato(a) - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Cópia da certidão de nascimento ou documento comprovativo do registo;
- No caso de adoção, documento legal comprovativo.
- Declaração emitida pela Junta de Freguesia da área de residência do(s) candidato(s) atestando que este(s) reside(m) no Concelho de Gouveia e nele se encontram recenseado(s);
- Declaração emitida pela Junta de Freguesia atestando a composição do agregado familiar;
- Documento emitido pelo serviço competente do Instituto da Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo respetivo serviço processador que faça prova do seu posicionamento nos escalões de atribuição de abono de família (no caso do apoio referente ao auxílio financeiro à frequência de creche);
- Comprovativo do International Bank Account Number (IBAN/NIB) do candidato;
- Outro(s):