

REQUERIMENTO Pedido de apoio transporte ensino secundário

Livro: _____ Exmo(a). Senhor(a).
Reg Ent. N.º: _____ PRESIDENTE da CÂMARA MUNICIPAL de GOUVEIA
Processo N.º: _____ Av. 25 de Abril
Registado em: _____ 6290-554 Gouveia
O funcionário: _____

REQUERENTE (ALUNO)

Nome:* _____
Domicílio:* _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade:* _____
NIF:* _____ Data de Nascimento: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____
N.º: _____ Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____ E-mail: _____

(Os campos assinalados com * são de preenchimento obrigatório)

REPRESENTANTE

Nome: _____
Domicílio: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____
NIF: _____
Tipo de Documento de Identificação: _____
N.º: _____ Válido até: _____
Contacto Telefónico: _____ E-mail: _____
Na qualidade de: _____

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Consinto que as notificações/comunicações sejam feitas via (aplicável a pessoas singulares):

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Fax E-mail

As notificações/comunicações feitas por **via postal** deverão ser enviadas preferencialmente para a seguinte morada:

Aluno(a) Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio: _____ N.º: _____ Lote: _____
Código Postal: _____ Localidade: _____

PEDIDO

Vem requerer apoio às deslocações dos alunos do ensino secundário, nos termos e condições do regulamento em vigor.

Dados do aluno:

Nome: _____ Data de nascimento: _____

Morada: _____

Freguesia: _____ Código Postal: _____

Tipo de Documento de Identificação: _____

Validade: _____

NIF: _____ Contacto telefónico: _____

E-mail: _____ NIB: _____

Residência em tempo de aulas: _____

Localidade: _____ Código Postal: _____

Agregado Familiar:

Nº elementos do agregado familiar: _____ Agregado familiar monoparental: Sim Não

Outros elementos do agregado a frequentar o ensino superior: Sim Não Nº de elementos: _____

Situação Escolar:

Ano letivo de Ingresso no Ensino Superior: _____ Ano letivo onde se encontra matriculado: _____

Curso: _____ Mudou de curso: Sim Não Se sim quantas vezes: _____

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município de Gouveia respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Gouveia;
- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em <https://www.cm-gouveia.pt/politica-de-privacidade-2/> ou envie um e-mail para dpo@cm-gouveia.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

OUTRAS DECLARAÇÕES

* O(A) subscritor(a), sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Gouveia, _____

O(A) Aluno / O(A) Representante,

Conferi a identificação do(a) Aluno/
Representante através dos documentos de
identificação exibidos.

Validei a conformidade da assinatura de acordo
com o documento exibido.

(Assinatura do(a) aluno ou de outrem a seu rogo, se
o(a) mesmo(a) não souber ou não puder assinar)

O(A) Funcionário(a)

Responsável pela Direção do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

Gestor(a) do Procedimento: _____

Contacto Telefónico: _____

E-mail: _____

FUNDAMENTAÇÃO DA NÃO APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS

DOCUMENTOS A APRESENTAR

Para o efeito, apresenta os documentos que se elencam:

- Aluno(a) - Documento(s) comprovativo(s) da legitimidade;
- Representante - Documento(s) comprovativo(s) da qualidade de representante;
- Cópia do Certificado de matrícula com a indicação do ano de escolaridade, curso e disciplina de formação específica;
- Declaração das escolas do concelho em como não leccionam o curso pretendido ou inexistência de vaga;
- Declaração da Junta de Freguesia em como reside e se encontra recenseada no concelho e composição do agregado familiar;
- Declaração do estabelecimento de ensino frequentado comprovando o não recebimento de qualquer subsídio de transporte (alunos que frequentam o ensino profissional);
- Outro(s): _____